

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа за јавне набавке
Бр. 348-404/2016-11-005-1/16
01.03.2016. године
Л е с к о в а ц
ул. Трг револуције бр. 33/4

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБРА – КАМИОН КИПЕР
ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

ЈН бр. 005-1/2016

март, 2016. године

На основу чланова 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“ бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке, бр. 298-404/2016-11 и Решења о образовању комисије за јавну набавку бр. 337-404/2016-11, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
у отвореном поступку за јавну набавку добра – камион кипер
ЈН бр. 005-1/2016

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке, евентуалне додатне услуге и сл.	4-6
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7-10
IV	Критеријум за доделу уговора	11
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	12
	1. Образац понуде;	12-15
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни;	16
	3. Образац трошкова припреме понуде;	17
	4. Образац изјаве о независној понуди;	18
	5. Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став. 2. Закона;	19
	6. Образац изјаве о лицу које ће бити одговорно за испоручено добро;	20
	7. Списак овлашћених сервиса;	21
	8. Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења;	22
9. Менично писмо – овлашћење за озбиљност понуде	23	
VI	Модел уговора о купопродаји	24-27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-36

Укупно број страна: 36.

Председник комисије за јавну набавку

Издравковић

Ивана Здравковић



НАРУЧИЛАЦ

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је техничка опрема за обављање делатности (уређаји, машине, апарати, механизација и сл.), ЈН бр. 005-1/16 – набавка камион кипера.

Ознака из општег речника набавке – 34134200- Кипери.

2. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (спецификације), КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ, МЕСТО ИСПОРУКЕ, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

1. ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА КАМИОНСКЕ ШАСИЈЕ

- 1) Година производње 2015/2016. година;
- 2) Дозвољена маса возила минимум 14.000 кг;
- 3) Носивост прве осовине минимум 5.000 кг;
- 4) Носивост друге осовине минимум 9.000 кг;
- 5) Снага мотора минимум 130 kW;
- 6) Радна запремина мотора минимум 3.800 cm³;
- 7) Емисија гасова минимум ЕУ 5;
- 8) Огибљење предње и задње осовине: гибањ;
- 9) Број осовина и погон: 4 x 2;
- 10) Међуосовинско растојање до 3.700 mm;
- 11) Максимални обртни момент мотора минимум 600 Nm;
- 12) Погон: дизел;
- 13) Напајање горивом Common Rail без EGR;
- 14) Број цилиндра минимум 4;
- 15) Пнеуматици минимум 285/70 R19,5;
- 16) Мењач мануелни минимум 6+1;
- 17) Помоћни погон на мењачу ПТО;
- 18) Управљач: лево;
- 19) Тип кабине: дневна 1+2;
- 20) Резервоар горива минимум 170 л;
- 21) Резервоар AdBlue минимум 25л;
- 22) Систем кочења: АБС;
- 23) Кочнице: диск;
- 24) Дигитални тахограф;
- 25) Темпомат;
- 26) Припрема за ПТО на мењачу;
- 27) Прозор на задњем зиду кабине;
- 28) Боја: бела;
- 29) Резервни точак;
- 30) Звучно упозорење за ход уназад;
- 31) Ротацина светла на крову кабине;
- 32) Електрични подизачи стакла;
- 33) Помоћни алат – дизалица, ватрогасни апарат;
- 34) Грејани и електроподесиви ретровизори;
- 35) Тонирана стакла.

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА НАДГРАДЊЕ (киперски сандук)

- 1) Година производње 2015/2016. год.;
- 2) Унутрашња дужина товарног сандука минимум 3.900 мм;
- 3) Унутрашња ширина товарног сандука минимум 2.300 мм;
- 4) Висина предње челичне странице минимум 1.000 мм;
- 5) Материјал пода и дебљина лима минимум 3 мм од ЧО563 или одговарајући;

- 6) Висина бочних и задње странице минимум 500 мм;
- 7) Запремина товарног сандука минимум 4,5 м³;
- 8) Тип надградње: тространи кипер сандук;
- 9) Бочне странице једноделне;
- 10) Отварање бочних страница: одозго на горе и одоздо на доле;
- 11) Отварање задње странице:отклоном (аутоматски);
- 12) Систем подизања товарног сандука: централно смештен телескопски хидраулични цилиндар;
- 13) Управљање киповања терета: пнеуматски Joystick у кабини возила смештен бочно у односу на возачево седиште;
- 14) Покривена церада са могућношћу према кабини;
- 15) Боја: бела.

2. КВАЛИТЕТ КАМИОН КИПЕРА

Под квалитетом камиона кипера подразумева се да понуђени камион кипер буде нов – неупотребљаван, одговарајућег квалитета, у складу са важећим стандардима и у складу са наведеним техничким и функционалним карактеристикама, а које је наручилац навео у овом поглављу.

При преузимању камион кипера наручилац ће утврдити да ли има недостатке тј. да ли одговара захтеваним техничким и функционалним карактеристикама. Такође, наручилац ће утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњиви или неотклоњиви. Отклоњиве недостатке наручилац ће рекламирати тј. захтеваће од понуђача да исте отклони одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од рока испоруке. У случају неотклоњивих недостатака наручилац неће преузети испоручени камион кипер и исти ће вратити.

3. РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ КАМИОН КИПЕРА

Рок испоруке камион кипера је не дужи од 120 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке камион кипера је град Лесковац - Јавно комунално предузеће „Грделица“, 16220 Грделица, ул. Речица бр. 5.

Испорука камион кипера је о трошку понуђача.

4. ПРЕДАЈА ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЗАПИСНИК О ПРИМОПРЕДАЈИ

Документација при испоруци камион кипера:

- Упутство за руковање и одржавање камион кипера;
- Каталог резервних делова;
- Сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року;
- Комплетна документација наопходна за регистрацију камион кипера;
- Атест комплетног возила са надградњом.

Уколико је неки од докумената на страном језику пре предаје наручиоцу мора бити преведен на српски језик.

Записником о примопредаји утврдиће се:

- да ли испоручени камион кипер испуњава техничке и функционалне карактеристике и захтевани квалитет;
- да ли испоручени камион кипер има отклоњиве или неотклоњиве недостатке, у случају неотклоњивих недостатака записником констатоваће се враћање камиона са таквим недостацима;

- рекламација отклоњивих недостатака и рок за њихово отклањање;
- да ли је при испоруци достављена комплетна документација која је наведена у овој тачки.

Записник о примопредаји потписују представник наручиоца и представник понуђача.

5. ГАРАНТНИ РОК

Гарантни рок на погонски део (мењач и мотор камиона) износи минимум 24 месеци, гарантни рок на шасију износи минимум 12 месеци, а гарантни рок надградње износи минимум 12 месеци по извршеној испоруци камион кипера (по потписивању Записника о примопредаји истог).

У гарантном року сервисирање и отклањање кварова на камион киперу вршиће овлашћени сервис за шасију и за надградњу, о свом трошку.

За време трајања гарантног периода понуђач је дужан да се одмах одозове сваком писменом или усменом позиву наручиоца и да у примереном року отклони о свом трошку све недостатке на камион киперу.

Уколико поправка не може да се изврши на лицу места односно у седишту наручиоца, понуђач, сервис врши у својим просторијам, а трошкови отпрамања и допремања камион кипера од и до седишта наручиоца падају на његов терет.

6. РОК ОБУКЕ ВОЗАЧА (РУКОВОАЦА) КАМИОНА КИПЕРА

Рок обуке возача (руковаоца) камиона кипера запослених код наручиоца је 10 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива наручиоца за обуком. Понуђач је дужан да без накнаде изврши обуку радника.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

III - УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривична дела примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
 - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
 - 4) Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
- 1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити одређени **додатни услов** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисан чл. 76. Закона, и то:
- Да располаже довољним техничким капацитетом:
- 1) Понуђач мора да обезбеди овлашћени сервис за понуђени камион кипер и то како за шасију тако и за надградњу за сервисирање и отклањање недостатака у гарантном року на територији Републике Србије.
 - 2) Понуђач мора да достави опис понуђеног камион кипера и за шасију и за надградњу, из кога се може утврдити да ли понуђено добро испуњава захтеве из техничке спецификације и минимум захтеване техничке карактеристике.
- 1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава **обавезне услове** из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона као и услов из члана 75. став 2. Закона.
- 1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни **обавезне услове** из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и услов из члана 75. став 2. Закона, а **додатни услов** испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

1) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона – **Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

2) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона – **Доказ:** Потврде надлежног суда, односно надлежне полицијске управе и то за: Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежног Основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. **Напомена:** Уколико уверење надлежног Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити и уверење Вишег суда на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да понуђач (правно лице) није осуђиван за кривична дела против привреде и кривична дела примања мита; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управа МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

Предузетници: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе МУП-а (према месту рођења или месту пребивалишта) којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

3) Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона – **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе из седишта понуђача да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

4) Услов из члана 75. ст. 2. Закона – **Доказ:** Потписан и оверен Образац Изјаве (Образац Изјаве дат је у поглављу V, одељак 5.).

Уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом понуђача, као и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена његовим печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора да буде потписана и оверена од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.

Испуњеност одређеног **додатног услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

Да располаже неопходним техничким капацитетом:

1) Понуђач мора да обезбеди овлашћени сервис за понуђени камион кипер и то како за шасију тако и за надградњу за сервисирање и отклањање недостатака у гарантном року на територији Републике Србије:

Доказ:

- Списак овлашћених сервиса за сервисирање и отклањање недостатака у гарантном року за шасију и надградњу на територији Републике Србије. – списак је дат у поглављу V, одељак 7. Уз списак потребно је доставити овлашћења произвођача да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање датог добра - шасије и надградње. Овлашћења произвођача морају бити потписна и оверена од стране одговорног лица произвођача.

Уколико је понуђач уједно и произвођач шасије или надградње, наведена овлашћења произвођача се достављају у форми Изјаве.

2) Понуђач мора да достави опис понуђеног камион кипера и за шасију и за надградњу, из кога се може јасно утврдити да ли понуђено добро испуњава захтеве из техничке спецификације и минимум захтеване техничке карактеристике.

Доказ:

- Каталог/проспект или технички опис (за комплетно возило-шасију и надградњу), уколико је опис дат на страном језику, морају бити преведени они делови каталога на српском језику који се односе на испуњење услова који су захтевани техничком спецификацијом и оверени од стране овлашћеног судског преводиоца.

У случају сумње или нејасноће достављеног каталога/проспекта или техничког описа, наручилац може да захтева додатна појашњења.

Уколико понуду подноси група понуђача, понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) као и доказ из чл. 75. ст. 2. Закона доставља за сваког члана групе, док додатни услов група понуђача испуњава заједно.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, као и доказ из чл. 75. ст. 2. Закона доставља за сваког подизвођача.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора

да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач који је уписан у одговарајући регистар који води Агенција за привредне регистре, није у обавези да достави доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) јер је исти јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач који је регистрован у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не мора да доставља доказе о испуњености услова из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона, који су јавно доступни на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђач ће јасно навести у својој понуди да се налази у регистру понуђача достављањем изјаве о томе на свом меморандуму која ће садржати број решења о упису у Регистар понуђача са навођењем интернет стране на којој се може проверити, односно уместо тога понуђачи могу доставити у понуди копију Решења о упису понуђача у Регистар или извод из тог регистра.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

IV - КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, предност ће бити дата понуди са дужим роком плаћања.

У случају истог понуђеног рока плаћања, најповољнија понуда биће изабрана жребањем.

V- ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ:

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. _____ од ____.____.2016. године за јавну набавку камион кипер – ЈН бр. 005-1/16.

1.1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА	
ПОРЕСКИ ИДЕНТИФИКАЦИОНИ БРОЈ (ПИБ)	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (e-mail)	
ТЕЛЕФОН	
ТЕЛЕФАКС	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОВЛАШЋЕНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ	
РАЗВРСТАВАЊЕ ПОНУЂАЧА ПРЕМА ВЕЛИЧИНИ	а) микро; б) мало; в) средње; г) велико; д) физичко лице; (заокружити)

1.2. ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

1.3. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подне понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

1.4. ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „ Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

1.5. ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка добра – камион кипер, бр. 005-1/16

Назив добра	Количина	Укупна цена за плаћање без ПДВ-а	Укупна цена за плаћање са ПДВ-ом
Камион кипер	1		

Рок и начин плаћања: У року од _____ дана, од дана испоруке, а према испостављеној факури (рок плаћања не може бити краћи од 7 дана ни дужи од 45 дана).

Гарантни рок на погонски део (мењач и мотор) је: _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји камион кипера (не може бити краћи од 24 месеци).

Гарантни рок на шасију је: _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји камион кипера (не може бити краћи од 12 месеци).

Гарантни рок надградње је: _____ месеци од дана потписивања записника о примопредаји камион кипера (не може бити краћи од 12 месеци).

Рок испоруке камион кипера је: _____ календарских дана од дана потписивања уговора (не дужи од 120 календарских дана).

Рок важења понуде: _____ дана од дана отварања понуде (не краћи од 60 дана).

Место испоруке је: град Лесковац, Јавно комунално предузеће „Грделица“ у Грделици, ул. Речица бр. 5.

Рок обуке возача (руковоаца) камиона кипера запослених код наручиоца је 10 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива наручиоца за обуком.

Прихватамо све услове наведене у уговору.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписује и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Предмет јавне набавке	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Стопа ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
1	2	3	4	5
Шасија	1			
Надградња	1			
Укупно:			-	

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац структуре понуђене цене на следећи начин:

- У колони 3. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке (шасију камиона и надградњу);
- У колони 4. уписати колико износи стопа ПДВ-а, за сваки предмет јавне набавке (шасију камиона и надградњу);
- У колони 5. колико износи јединична цена са ПДВ-ом, за сваки предмет јавне набавке (шасију камиона и надградњу);
- У колони „укупно“ уписати укупну цену без ПДВ-а и укупну цену са ПДВ-ом за шасију и надградњу.

Напомена: За случај да понуђач има и друге зависне трошкове дужан је, да у понуђену цену камион кипера укључи и све друге зависне трошкове (царина, трошкови испоруке и др.).

Остало:

- у случају да је у укупну понуђену цену укључена увозна царина и друге дажбине понуђач је дужан да трошкове искаже одвојено у динарима (члан 19. став 4. ЗЈН) и исте изнесе:

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписују и оверавају сви чланови групе понуђача или овлашћени члан групе понуђача.

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чл. 88. ст. 1. Закона, понуђач _____ доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, за јавну набавку камион кипера, бр. 005-1/16, како следи у табели:

Врста трошка	Износ трошка у РСД
Укупан износ трошкова припремање понуде	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Под трошковима припреме и подношења понуде, а на које понуђач има право за случај да поступак јавне набавке буде обустављен из разлога који су на страни наручиоца, подразумевају се трошкови израде узорака или модела и трошкови прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) достављање овог обрасца није обавезно; б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, односно овлашћени члан групе понуђача у случају подношења заједничке понуде.

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добра - камион кипер, бр. 005-1/16, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона;

б) образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачима, уколико наступа у групи, образац Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача;

в) образац копирати у довољном броју примерака за сваког члана групе понуђача.

5. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ је у поступку јавне набавке камион кипер, бр. 005-1/16, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: а) уколико понуду подноси понуђач са подизвођачем, Изјава мора бити потписана и од стране овлашћеног лица понуђача и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена њиховим печатима;

б) уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац копирати у довољном броју примерака.

6. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ
О ЛИЦУ КОЈЕ ЋЕ БИТИ ОДГОВОРНО ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА И
КВАЛИТЕТ ИСПОРУЧЕНОГ ДОБРА

Изјављујем под кривичном и материјалном одговорношћу да ће одговорни за извршење уговора и квалитет испорученог добара камион кипера бити:

1) за шасију

_____, бр. лк. _____ ПУ _____
(Име и презиме)

тел. бр. _____;

2) за надградњу

_____, бр. лк. _____ ПУ _____
(Име и презиме)

тел.бр. _____.

Датум

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, уколико наступа у групи, образц Изјаве потписују и оверавају сви чланови групе понуђача.

Образац копирати у довољном броју примерка за сваког члана групе понуђача.

7. СПИСАК ОВЛАШЋЕНИХ СЕРВИСА

Овлашћени сервиси за сервисирање и отклањање недостатака у гарантном року за шасију и надградњу на територији Републике Србије:

1. Овлашћени сервис за шасију:

1) _____
_____;

2) _____

(назив, место, улица и број телефона и лице за контакт)

2. Овлашћени сервис за надградњу:

1) _____
_____;

2) _____

(назив, место, улица и број телефона и лице за контакт)

Датум: _____

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)

Уз списак обавезно приложити овлашћење произвођача да су наведени сервиси овлашћени за сервисирање датог добра - шасије и надградње. Овлашћења морају бити, потписана и оверена од стране одговорног лица произвођача.

НАПОМЕНА: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача уколико наступа самостално или са подизвођачем, уколико наступа у групи, образац потписује овлашћени члан групе понуђача.

8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О СРЕДСТВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Обавезујем се да ћу у случају закључења уговора са наручиоцем, у поступку јавне набавке добра, набавка камион кипера, ЈН бр. 005-1/16, доставити:

- у тренутку потписивања уговора или најкасније у року од 10 дана од његовог потписивања, потписану и оверену бланко сопствену меницу за добро извршење посла, у износу од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а и роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла;

- у моменту приморедaje добра регистровану, потписану и оверену бланко соло меницу за отклањање грешака током трајања гарантног рока, у износу од 10 % од укупне уговорене вредности без ПДВ-а, са роком важења 5 (пет) дана дужим од трајања гарантног рока, која ће бити уновчена уколико не буду отклоњене евентуалне грешке током важења гарантног рока.

Менице морају бити евидентиране у Регистар меница и овлашћења НБС. Уз меницу ћу доставити менична овлашћења – писма за наручиоца, Захтеве пословној банци за регистрацију меница и копије картона депонованих потписа овлашћених лица понуђача издатих од стране пословне банке.

Изјављујем да сам сагласан да у случају неизвршавања уговорних обавеза у роковима и на начин предвиђен уговором, наручилац реализује средства финансијског обезбеђења.

Датум: _____

Понуђач
М.П. _____
(потпис овлашћеног лица)

Напомена: Образац потписује и оверава овлашћено лице понуђача који наступа самостално, или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

9. МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

На основу Закона о меници и тачака 1, 2 и 6 Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета

ДУЖНИК	
СЕДИШТЕ (ул. и бр.)	
ТЕКУЋИ РАЧУН И БАНКА	
ПИБ	
М.Б.	

унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице)

ИЗДАЈЕ

МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ - за корисника бланко сопствене менице -

КОРИСНИК: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке

Ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац (у даљем тексту: Повериоца)

Предајемо Вам бланко сопствену (соло) меницу и овлашћујемо Повериоца, да предату меницу број _____ (*унети серијски број менице*) може попунити у износу од _____ (*10% од вредности понуде без ПДВ-а*), словима, (_____), за Озбиљност понуде, са роком важности _____ дана (*уписати број дана*) од дана отварања понуда.

Овлашћујемо Повериоца да попуни меницу за наплату на износ од _____ (*10% од вредности понуде без ПДВ-а*), словима, (_____), и да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски у складу са важећим прописима изврши наплату са свих рачуна Дужника

(унети одговарајуће податке дужника – издаваоца менице – назив, место и адресу)

код банке/ака _____ (*унети назив банака*), а у корист Повериоца Град Лесковац ул. Трг револуције бр. 33/4.

Овлашћујемо банке код којих имамо рачуне да наплату – плаћање изврше на терет свих наших рачуна, као и да поднети налог за наплату заведу у редослед чекања у случају да на рачунима уопште нема или нема довољно средстава или због поштовања приоритета у наплати са рачуна.

Дужник се одриче права на повлачење овог овлашћења, на стављање приговора на задужење и на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Меница је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћеног за заступање Дужника, статусних промена или оснивања нових правних субјеката од стране дужника. Меница је потписана од стране овлашћеног лица за заступање Дужника _____ (*унети име и презиме овлашћеног лица*).

Извршена је регистрација менице у Регистру меница и овлашћења који се води код Народне банке Србије- Одсек Принудна наплата.

Ово менично писмо – овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка, од којих је 1 (један) примерак за Повериоца, а 1 (један) задржава Дужник.

Издавалац менице

(место и датум)

(печат и потпис овлашћеног лица)

VI – МОДЕЛ УГОВОРА О КУПОПРОДАЈИ КАМИОНА КИПЕРА

Закључен између:

Наручиоца: Град Лесковац, Градска управа за јавне набавке, са седиштем у Лесковцу, ул. Трг револуције бр. 33/4, ПИБ 100545518, матични број 06856535, број рачуна 840-19640-87 код Управе за трезор, телефон 016-215-990, телефакс 016-216-651, кога заступа начелник Зоран Новаковић, сходно Одлуци о градској управи града Лесковца („Службени гласник града Лесковца“, бр. 15/08, 6/09, 8/09, 11/09, 18/09, 10/10, 3/12, 10/13 и 13/13) у даљем тексту: купац,

и

_____ са седиштем у _____, ул. _____, ПИБ _____, матични број _____, број рачуна _____, назив банке _____, телефон _____, телефакс _____, кога заступа _____, у даљем тексту: продавац - (попуњава понуђач - продавац).

Заједнички назив: Уговорне стране.

Уговорне стране претходно сагласно констатују да је продавцу по спроведеном поступку јавне набавке добра, набавка камион кипера, ЈН бр. 005-1/16, одлуком наручиоца додељен уговор о јавној набавци.

Број и датум одлуке о додели уговора _____ / _____ - (уписује наручилац - купац).

Понуда изабраног понуђача број _____ од _____ 2016. године – (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Чл. 1.

Предмет овог уговора је купопродаја новог – неупотрбљаваног камион кипера за потребе купца, марке _____, тип _____ произведене _____ године, од произвођача _____, а у свему према карактеристикама и условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку, ЈН бр.005-1/16 – (попуњава понуђач - продавац).

ЦЕНА, НАЧИН, УСЛОВИ И РОК ПЛАЋАЊА

Чл. 2.

Цена добра из члана 1. овог уговора је _____ динара без ПДВ-а, односно цена добра са ПДВ-ом _____ динара – (уписује понуђач – продавац, цену из своје понуде).

Цена је фиксна и не може се мењати до коначне реализације овог уговора и у исту су урачунати сви трошкови које продавац има у вези са извршењем.

Рок плаћања камион кипера је ___ дана, од дана испоруке, а према испостављеној фактури – (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна, за испоручено добро, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум закључења, а који представља основ за извршење предметне јавне набавке.

РОК, НАЧИН И МЕСТО ИСПОРУКЕ КАМИОНА КИПЕРА

Чл. 3.

Рок за испоруку камиона кипера је _____ календарских дана, од дана потписивања уговора - (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

При испоруци камион кипера продавац ће предати купцу сву неопходну документацију предвиђену чланом 6. овог Уговора.

Место испоруке камион кипера је град Лесковац, Јавно комунално предузеће „Грделица“ у Грделици, ул. Речица бр. 5.

Испорука камион кипера је о трошку продавца.

Продавац се обавезује да након испоруке камион кипера изврши обуку лица која одреди наручилац који ће руковати возилом, односно у року од 10 дана од дана упућеног позива за обуком од стране купца.

КВАЛИТЕТ, ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Чл. 4.

При преузимању испорученог камион кипера утврдиће се да ли испоручен камион кипер испуњава захтеване техничке и функционалне карактеристике, захтевани квалитет, да ли је испоручен у уговореном року и да ли је купцу уз испоручен камион кипер достављена комплетна и исправна документација за шасију и за надградњу.

Све околности у вези са преузимањем камион кипера уговорне стране констатоваће записнички о примопредаји. Записник о примопредаји потписаће представници уговорних страна овлашћених за примопредају камион кипера.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручени камион кипер има неотклоњиве недостатке такав камион кипер вратиће се продавцу, што ће се записнички констатовати о каквим недостацима се ради и због којих камион кипер неће преузети.

У случају да се при примопредаји утврди да испоручени камион кипер има отклоњиве недостатке купац ће извршити рекламацију таквих недостатака, а у записнику о примопредаји констатоваће се о каквим недостацима се ради. Рок за отклањање недостатака је 5 (пет) дана од дана сачињавања записника.

Купац задржава право да у року од 30 дана по извршеној примопредаји камион кипера утврђује да ли испоручени камион кипер има скривене мане (недостатке) које претходно нису констатоване Записником о примопредаји и да ли се такве мане односе на отклоњиве или неотклоњиве недостатке.

ГАРАНТНИ РОК И СЕРВИС

Чл. 5.

Продавац камиона кипера даје гарантни рок за испоручени погонски део (мењач и мотор) у трајању од ___ месеци, гарантни рок за шасију у трајању од ___ месеци и гарантни рок за надградњу у трајању од ___ месеци, од дана испоруке купцу - (уписује понуђач – продавац, рок из понуде).

Гарантни рок тече од потписаног записника о примопредаји камион кипера.

За време трајања гарантног периода продавац је дужан да се одмах одозове сваком писменом или усменом позиву купца и да у примереном року отклони о свом трошку све недостатке на камион киперу.

Сервисирање и отклањање кварова на камион киперу у гарантном року вршиће овлашћени сервис _____ за шасију, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, телефон _____ - (уписује понуђач - продавац).

Сервисирање и отклањање кварова на камион киперу у гарантном року вршиће овлашћени сервис _____ за надградњу, са седиштем у _____ ул. _____ бр. _____, телефон _____ - (уписује понуђач - продавац).

Сервисирање и отклањање кварова на камион киперу је о трошку продавца у гарантном року.

ПРАТЕЋА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Чл. 6.

Продавац се обавезује да купцу испоручи камион кипер, са основном пратећом документацијом:

- Упутство за руковање и одржавање камион кипера (на српском језику);
- Каталог резервних делова;
- Сервисна књижица за отклањање неисправности у гарантном року;
- Комплетна документација неопходна за регистрацију камион кипера;
- Атест комплетног возила са надградњом.

У случају достављања некомплетне или неисправне документације Записником о примопредаји утврдиће се недостајућа и неисправна документација и рок за достављање исте.

СРЕДСТАВА ОБЕЗБЕЂЕЊА

Чл. 7.

Продавац се обавезује да купцу преда:

- у тренутку потписивања или најкасније у року од 10 дана од дана потписивања уговора, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, за добро извршење посла, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 5 дана дуже од дана истека рока за коначно извршење посла, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање;

- у моменту примопредаје добра, регистровану, потписану и оверену печатом меницу са меничним овлашћењем, у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, за отклањање грешака у гарантном року, са

роком важности 5 дана дуже од дана истека рока важења гаранције, доказ о поднетом захтеву за регистрацију менице и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Чл. 8.

Уговор важи почев од дана потписивања обеју уговорних стране, па до извршења уговорних обавеза.

Саставни део Уговора су понуда понуђача бр. _____ од _____ 2016. год. и техничке карактеристике камион кипера - (број из понуде и датум уписује понуђач - продавац).

Чл. 9.

Све спорове настале у вези са овим Уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

На све што није предвиђено овим Уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и других закона и подзаконских аката који регулишу ову материју.

Чл. 10.

Овај Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветна примерка од којих су по 3 (три) за сваку уговорну страну.

КУПАЦ

М.П.

ПРОДАВАЦ

М.П.

Напомена: Модел уговора понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да се слаже са моделом уговора.

VII - УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити састављена

Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Начин подношења понуде

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресе свих учесника у заједничкој понуди.

Рок за подношење понуда је до **05.04.2016. године, до 11,⁰⁰ сати**.

Понуду доставити на адресу наручиоца: Градска управа за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добра – набавка камион кипера, ЈН број 005-1/16 – НЕ ОТВАРАТИ“.

Благовременим понудама сматраће се оне понуде које буду примљене од стране наручиоца најкасније до **05.04.2016. године, до 11,⁰⁰ сати** без обзира на начин достављања.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти односно кутији, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу, ако то захтева, предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Јавно отварање понуда обавиће се **05.04.2016. године, са почетком у 11,³⁰ сати**, у просторијама наручиоца.

Понуде које нису благовремене неће се отварати, већ ће се исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, саознаком на коверти да је неблаговремена.

Понуда мора да садржи:

- Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок испоруке, место испоруке – (поглавље II);
- Доказе о испуњености обавезних и додатних услова, наведене у поглављу конкурсне документације III „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“;
- Образац понуде -попуњен, потписан и оверен печатом–(поглавље V, одељак 1.);
- Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом –(поглавље V, одељак 2.);

- Образац трошкова припреме понуде –(поглавље V, одељак 3.), доставља се само у случају да понуђач има трошкове припреме понуде;
- Образац изјаве о независној понуди -попуњен, потписан и оверен печетом – (поглавље V, одељак 4.);
- Образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона – попуњен, потписан и оверен печетом - (поглавље V, одељак 5.);
- Образац изјаве о одговорном лицу- попуњен, потписан и оверен печетом – (поглавље V, одељак 6.);
- Списак овлашћених сервиса – попуњен, потписан и оверен печетом - (поглавље V, одељак 7.);
- Образац изјаве о средствима финансијског обезбеђења - попуњен, потписан и оверен печетом – (поглавље V, одељак 8.);
- Меница са меничним писмом – овлашћењем за озбиљност понуде – попуњен, потписан и оверен печетом- (поглавље V, одељак 9.);
- Модел уговора о купопродаји - попуњен, потписан и оверен печетом- (поглавље VI);
- Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе и обрасце иста ће бити одбијена као неприхватљива.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен. На сваком обрасцу конкурсне документације је наведено ко је дужан, односно које лице је дужно да образац овери печетом и потпише, и то:

- уколико понуду подноси понуђач који наступа самостално, сваки образац који се односи на њега, мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача;

- уколико понуду подноси понуђач који наступа са подизвођачем, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног лица понуђача, а образац Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен његовим печетом;

- уколико понуду подноси група понуђача, сваки образац мора бити оверен и потписан од стране овлашћеног члана групе понуђача (носиоца групе) – представника групе понуђача, а образац Изјава о независној понуди (поглавље V, одељак 4.) и образац Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона (поглавље V, одељак 5.) и од стране овлашћеног лица сваког члана групе понуђача и оверен његовим печетом.

3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео и саму понуду непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији.

Измене и допуне понуде се врше на тај начин што понуђач подноси наручиоцу измењене и/или допуњене документе, обрасце или друге делове понуде, уз пратећи допис, потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача у коме су измене и/или допуне образложене.

Опозив понуде понуђач врши тако што наручиоцу подноси непосредно или путем поште, у затвореној коверти, документ у коме јасно наводи да опозива поднету понуду, а који је потписан и печатиран од стране овлашћеног лица понуђача.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа за јавне набавке, Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, са знаком:

„Измена/ Допуна/ Опозив/ Измена и допуна - понуде за јавну набавку добра – набавка камион кипера, ЈН бр. 005-1/16- НЕ ОТВАРАТИ“

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача, број телефона и контакт особу. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона и контакт особу.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења, нити да допуњује своју понуду.

6. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.) понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у обрасцу понуде (поглавље V, одељак 1., тачка 1.2.) наведе да понуду подноси са подизвођачем, а у тачки 1.3. истог одељка и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

1. Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
2. Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора;
3. Понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор, понуђачу који ће у име групе понуђача дати средства обезбеђења;
4. Понуђачу који ће издати рачун;
5. Рачуну на који ће бити извршено плаћање;
6. Обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу III конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. Начин и услови плаћања и друге околности од који зависи прихватљивост понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања

Плаћање ће се вршити на начин и према условима из понуде понуђача.

Рок плаћања исписују се на обрасцу понуде.

Плаћање је у року не краћем од 7 дана ни дужем од 45 дана од дана испостављања уредне фактуре за испоручено добро.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

9.2. Захтев у погледу рока испоруке и места испоруке добра

Рок испоруке камион кипера је не дуже од 120 календарских дана од дана потписивања уговора.

Место испоруке је град Лесковац, Јавно комунално предузеће „Грделица“ у Грделици, ул. Речица бр. 5.

Испорука камион кипера је о трошку понуђача.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за погонски део (мењач и мотор) је минимум 24 месеци, за шасију минимум 12 месеци, за надградњу минимум 12 месеци од дана испоруке наручиоцу.

Гарантни рок почиње да тече од дана примопредаје камион кипера, односно, потписаног записника о примопредаји истог.

У гарантном року сервисирање и отклањање кварова шасије и надградње вршиће овлашћени сервис понуђача, о свом трошку.

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Захтеви у погледу квалитета камион кипера

Под квалитетом камион кипера подразумева се да понуђени камион кипер буде нов - неупотребљаван одговарајућег квалитета, у складу са важећим стандардима и у складу са наведеним техничким и функционалним карактеристикама а које је наручилац навео у II поглављу конкурсне документације.

При преузимању камион кипера наручилац ће утврдити да ли има недостатке тј. да ли одговара захтеваним техничким и функционалним карактеристикама. Такође, наручилац ће утврдити да ли су утврђени недостаци отклоњиви или неотклоњиви. Отклоњиве недостатке наручилац ће рекламирати тј. захтеваће од понуђача да исте отклони одмах, а најкасније у року од 5 (пет) дана од рока испоруке. У случају неотклоњивих недостатка наручилац неће преузети испоручени камион кипер и исти ће вратити.

9.6. Захтеви у погледу рока обуке возача (руковаоца)

Рок обуке возача (руковаоца) камиона кипера запослених код наручиоца је 10 дана по његовој испоруци, односно од дана упућеног позива наручиоца за обуком.

Продавац је дужан да без накнаде изврши обуку радника.

10. Валута и начин на који мора да буде наведена и изражена цена у понуди

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви трошкови које понуђач има приликом извршења предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења финансијског испуњења обавеза понуђача

Уз понуду понуђач је обавезан да достави:

а) средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде - потписану и оверену бланко соло меницу са меничним овлашћењем (поглавље V, одељак 9. из конкурсне документације) – у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, са роком важења 60 дана од дана јавног отварања понуда, која мора бити безусловна, неопозива, наплатива на први позив и без права на приговор. Уз наведено потребно је доставити Захтев о регистрацији менице, да је иста регистрована у Регистар меница и овлашћења, који се води код Народне банке Србије и картон депонованих потписа овлашћених лица за потписивање.

Наведено средство обезбеђења доставља овлашћено лице понуђача који наступа самостално или овлашћено лице понуђача који наступа са подизвођачем, или овлашћени члан групе понуђача ако подносе заједничку понуду.

б) потписан и оверен образац Изјаве о средствима финансијског обезбеђења закљученог уговора за набавку камион кипера, за добро извршење посла и отклањање грешака у гарантном року - (образак дат у конкурсној документацији, поглавље V, одељак 8.).

12. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом означио у понуди;

- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

- чува као пословну тајну имена понуђача као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова и понуђена цена која је конкурсном документацијом одређена као елемент критеријума.

13. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Градска управа за јавне набавке Лесковац, ул. Трг револуције бр. 33/4, или путем факса на број 016-216-651, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 дана од дана пријема захтева за додатним информацијама/појашњењима или уоченим недостацима/неправилностима

конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације/појашњења/уочене недостатке или неправилности упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама/појашњењима/уоченим недостацима или неправилностима конкурсне документације, за ЈН бр. 005-1/16“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуде и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуде на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници наручиоца и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Понуђач је обавезан да од дана пријема захтева за додатна објашњења достави одговор, у року који му наручилац буде оставио, односно омогући увид, у супротном његова понуда ће се одбити као неприхватљива.

Наручилац може, уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, факсом на број 016-216-651 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, на својој интернет страници и на Порталу службених гласила Републике Србије и база прописа, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чл. 63. ст. 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац их није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузима пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока од 7 дана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговара из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама чл. 150. Закона.

Уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда, односно радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, односно оспорава одлуку о додели уговора или обустави поступка, подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара.

САДРЖИНА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Чланом 151. Закона је прописано да захтев за заштиту права мора да садржи:

- 1) назив и адресу подносица захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплату таксе из члана 156. Закона;
- 7) потпис подносиоца.

Ако поднети захтев за заштиту права не садржи све напред наведене обавезне елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком.

УПУТСТВО О УПЛАТИ ТАКСЕ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. ст. 1. тач. б) Закона, који се прилаже уз захтев за заштиту права приликом подношења захтева наручиоцу, како би се сматрао потпуним прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:

- 1.1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- 1.2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога (*Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства финансија – Управе за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован*);
- 1.3) износ таксе из члана 156. Закона чија се уплата врши;
- 1.4) број рачуна: 840-30678845-06;
- 1.5) шифру плаћања: 153 или 253;
- 1.6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- 1.8) корисник: буџет Републике Србије;
- 1.9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- 1.10) потпис овлашћеног лица банке.

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1).

3) Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), осим оних наведених под (1.1) и (1.10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.